

L'ALEFPA recrute pour le PÔLE PEDIATRIQUE DE CERDAGNE situé à Osséja (66340) :

Un(e) Agent(e) d'Accueil et Secrétariat  
En CDI à mi-temps  
Poste disponible à partir du 01/12/2022  
Rémunération selon CCN51

## MISSIONS

Au sein du Pôle Pédiatrique de Cerdagne établissement de Soins de Suite et de Réadaptation (SSR) pédiatrique accueillant des enfants et adolescents atteints de maladie chronique, vous aurez pour missions principales :

- l'accueil et l'orientation des visiteurs dans l'établissement,
- la gestion le standard téléphonique,
- la planification et le suivi des réservations des véhicules,
- la planification et le suivi des réservations des appartements et des repas,
- la planification des entrées et sorties des patients.

## PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme de niveau 3 (BEP/CAP) en secrétariat,  
Expérience de 6 mois dans un poste similaire souhaitée,  
Autonomie,  
Sens de l'organisation,  
Goût pour le travail en équipe,  
Capacité d'écoute et grande facilité de contact.

Candidatures (CV, lettre de motivation et copie des diplômes) à adresser à M. le  
Directeur,  
PÔLE PEDIATRIQUE DE CERDAGNE, 2 avenue du Carlit, 66 340 OSSEJA, ou par mail  
à [jpifre@alefpa.fr](mailto:jpifre@alefpa.fr)