

L'ALEFPA recrute pour sa Direction Générale située à Lille (59 000) :

Un(e) agent(e) de service intérieur
En CDI à temps partiel 0.5 ETP
Poste à pourvoir immédiatement
Rémunération selon CCN66

MISSIONS

Sous la responsabilité du service logistique, vous aurez pour missions principales :

- D'effectuer les travaux nécessaires à la remise en ordre, au nettoyage des locaux et surfaces (sol, vitres, mobiliers, équipements, ...) en respectant les procédures définies et les conditions d'utilisation des produits d'entretien et des outils mis à sa disposition.
- D'effectuer le transport de personne, courses diverses, etc...
- D'assurer, en lien avec le secrétariat, le suivi lié à l'entretien des véhicules : lavage, plein d'essence, contrôle des niveaux huiles, pression des pneus...
- De réaliser des travaux liés à l'entretien courant des locaux dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité : changement d'ampoules, petits travaux de plomberie ...
- De signaler les anomalies et dysfonctionnements constatés

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 3 (CAP / BEP) souhaité + expérience de 1 an exigée
- Permis B exigé
- Habilitation électrique BS BE manœuvre souhaitée
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Rigoureux(se) et soigneux(se) dans la qualité d'exécution des tâches.
- Polyvalence

Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV + copie des diplômes) à l'attention de Mme Anne WATTEL
Par courrier : 199/201 rue Colbert - Centre Vauban – Bâtiment Lille - CS60030 59043 Lille Cedex
Ou par mail : awattel@alefpa.fr

