

L'ALEFPA recrute au sein du pôle rémunération de la Direction des Ressources Humaines (au siège social de l'association situé à Lille (59 000)) :

Un(e) technicien(ne) paie
En CDI –Temps plein
Poste à pourvoir dès que possible
Rémunération et avantages selon CCN 66

MISSIONS

Envie d'un nouveau challenge : rejoignez l'équipe de la DRH de l'Alefpa. Votre professionnalisme et expertise en rémunération, votre goût de l'innovation, vos capacités d'analyse et de synthèse, vos qualités relationnelles centrées clients internes, votre goût du challenge, votre souhait de rejoindre une association en forte croissance (+47% effectif en 7 ans), feront de vous notre futur technicien Paie

Au sein de la direction des Ressources Humaines, au sein de l'équipe du pôle rémunération et en réseau avec les référents paie des territoires, vous aurez pour missions principales :

- La montée en compétences des équipes paie sur les territoires :
Former les référents des établissements au traitement global de la paie (logiciel CEGI , procédures internes, évolutions réglementaires, ...); Mettre à jour les procédures et la gestion documentaire
- L'audit interne :
Réaliser des audits formation dans les établissements et territoires; Rédiger et suivre les préconisations et les conclusions des audits; Assurer le suivi des établissements à l'aide de tableaux de bord et indicateurs
- Le traitement de la paie et des charges sociales :
Assurer des contrôles préventifs et à posteriori de la paie, des charges sociales et des contrats de travail des établissements de votre portefeuille ; Faire le lien avec les organismes sociaux ; Assurer la veille juridique en matière de paie et de rémunération

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de niveau 5 (BTS comptabilité/Gestion) ou Gestionnaire de paie
- Expérience souhaitée de 2 ans sur des fonctions paie idéalement dans le secteur social/médico social et sanitaire
- Parfaite maîtrise d'office 365
- Bonne capacité d'adaptation et de communication, aisance relationnelle, rigueur

Contact :

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de :
Madame Marie Agnès NEUVILLE – Directrice des Ressources Humaines

@ : recrutement@alefpa.fr

La Directrice des Ressources Humaines

Marie-Agnès NEUVILLE

