

Contexte :

L'ALEFPA recrute pour son Service d'accueil de jour et d'externat – Placement à domicile autonome et le dispositif d'accueil de jour de la Protection Judiciaire de la Jeunesse situé à GURGY (89250) :

Un(e) Chef(fe) de Service
En CDI à temps plein
Poste à pourvoir au 01/10/2022
Rémunération selon CCN66

Missions :

Membre de l'équipe de Direction de l'établissement, par délégation du Directeur, vous êtes responsable de

- l'amélioration continue de la qualité, de la cohérence, et de la permanence des missions de L'établissement
- la mise en œuvre, du suivi de l'évaluation et du contrôle des objectifs définis dans le projet D'établissement.

Vous organisez le fonctionnement du service en coordonnant toutes les ressources internes et externes qui contribuent à l'accompagnement des usagers. Vous encadrez et optimisez le travail de l'équipe pluridisciplinaire.

Pour chaque usager, vous garantissez l'accueil, la mise en œuvre du projet individualisé, le respect des droits, le confort, l'hygiène et la sécurité dans le respect des bonnes pratiques.

Vous serez amené(e) à exercer des fonctions transversales inter services.

Vos principales missions sont:

- Mettre en place, utiliser, contrôler les outils destinés à garantir l'effectivité des droits des personnes accueillies
- Veiller au respect et à la mise en œuvre des préconisations et injonctions faites par les organismes habilités à financer et à contrôler les établissements et par les dirigeants de l'association
- Analyser et transmettre les besoins à la direction
- Planifier les activités de son service, en concertation et implication de son équipe
- Travailler en relation avec l'ensemble des partenaires et des familles au bénéfice de l'accompagnement global des enfants accueillis et du bon fonctionnement de l'établissement
- Gérer le budget du service en relation avec la direction le service comptable.

Profil recherché :

- Niveau 6 minimum avec diplôme en lien avec le travail social, expérience de 5 ans minimum dans le secteur médico-social, connaissance du public accueilli. Permis B obligatoire
- Maîtrise du cadre législatif et réglementaire du secteur médico-social. Maîtrise des outils de gestion. Expérience dans la fonction d'encadrement.
- Compétences organisationnelles et relationnelles. Faculté d'anticipation, de projection. Capacité d'adaptation à la diversité des missions. Leadership, ouverture, diplomatie, disponibilité, goût pour le travail d'équipe et sens des responsabilités sont les principales aptitudes pour réussir dans cette fonction.

Contact :

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation et copie des diplômes) à l'attention de :

Mme Laura BERGAMASCHI, RRH

Par voie postale : ALEFPA - Château de la Mothe - Cidex 13 - 89250 GURGY

Ou par email : lbergamaschi@alefpa.fr



La Directrice des Ressources Humaines

